



**Universidad
de Huelva**



attitude makes the difference

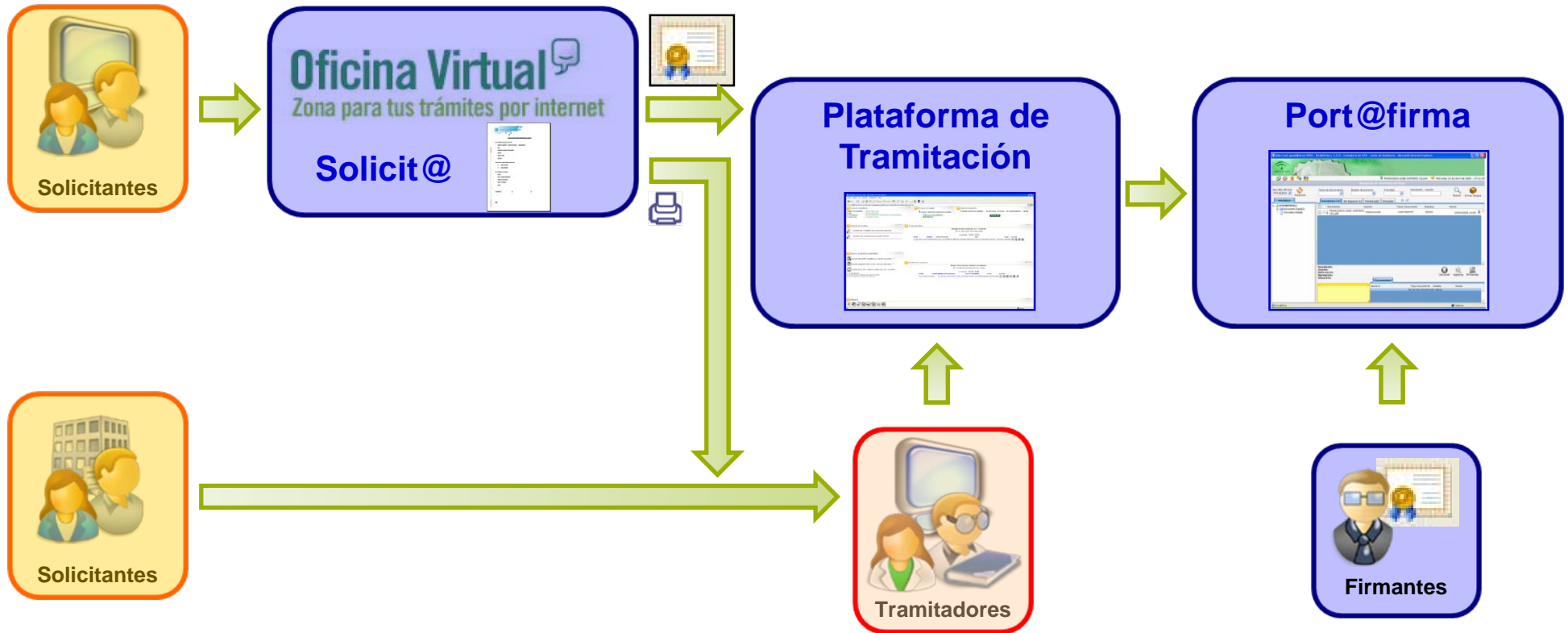
“Implantación de un Sistema de Tramitación Electrónica para la Universidad de Huelva”

**Solución Global de Administración
Electrónica**

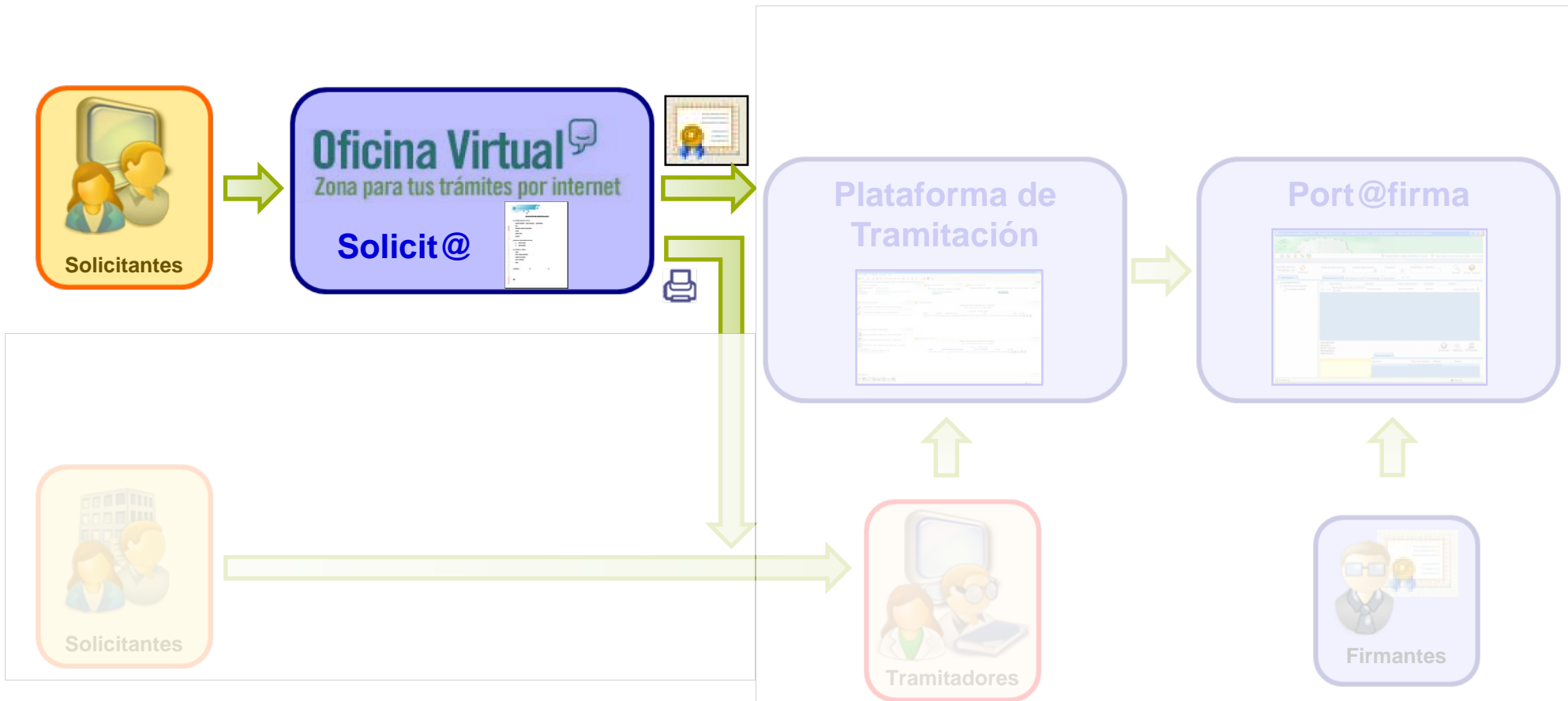
Huelva, julio de 2009



Solución Global de Administración Electrónica



Inicio del trámite a través de la Oficina Virtual



Inicio del trámite a través la Oficina Virtual



Universidad de Huelva



Universidad de Huelva

Bienvenidos/as a la **Oficina Virtual** de la Universidad de Huelva

Oficina Virtual

La Oficina Virtual permite realizar la cumplimentación, firma y presentación en registro de los formularios de diferentes procedimientos administrativos.

¿Cómo quieres realizar los trámites?



Realizar un trámite con certificado digital

Con el certificado digital podrá realizar sus trámites de forma cómoda **por internet con plena seguridad y confidencialidad.**

- ▶ [¿Qué es un certificado digital?](#)
- ▶ [Cómo solicitar un certificado digital](#)



Realizar un trámite sin certificado digital

Sin el certificado podrá rellenar los formularios y adjuntar la documentación adicional requerida del procedimiento pero deberá **presentarla físicamente en una oficina de registro..**

- ▶ Busque su [oficina de registro más cercana.](#)

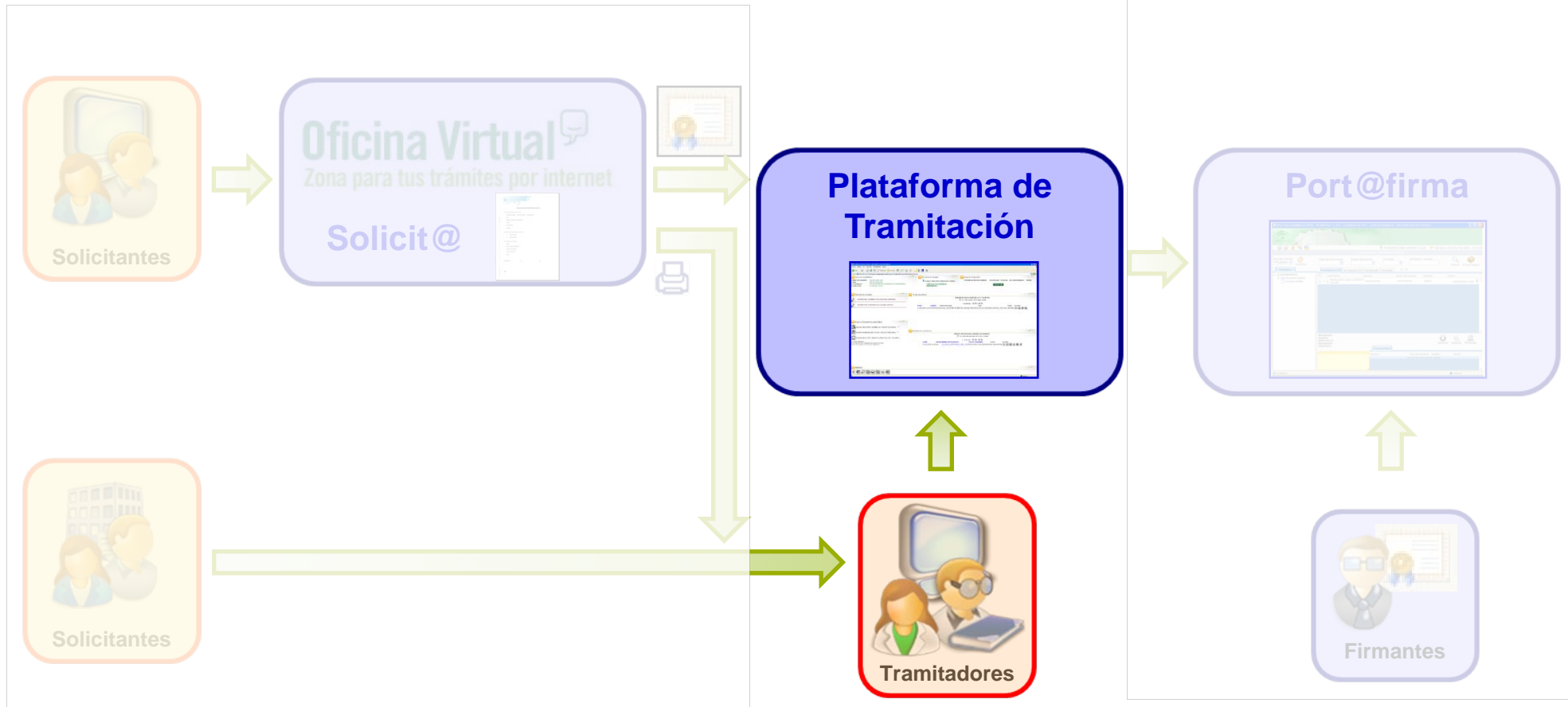


Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)



Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Tramitación del expediente



Tramitación del expediente



Datos de la fase

Fase actual:	VALIDAR LA SOLICITUD
Transición origen:	INICIO DEL PROCEDIMIENTO POR SOLICITA
Fecha entrada:	22/07/09

Datos del expediente

1. Número de expediente:	sol-200900000987-tra
2. Título:	Expediente solicit@: sol-200900000987-tra
3. Procedimiento:	CPAS_COMISION_PAS
4. Fecha de alta:	22-07-2009 06:37:18

Información usuario

USUARIO: Antonio Gómez Castilla

[CONSULTAR OTRO EXPEDIENTE](#)

[MENU PRINCIPAL](#)

Transiciones posibles

- SOLICITUD APROBADA
- REQUERIR SUBSANACION
- SOLICITUD RECHAZADA

Tareas asociadas

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

No se han encontrado resultados.

Tareas y documentos permitidos

CPAS_VALIDAR LA SOLICITUD (1)

(1) Tarea obligatoria
 (2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea
 (3) No se cumple la condición de inicialización

Documentos asociados

Relación de documentos adjuntos al Expediente

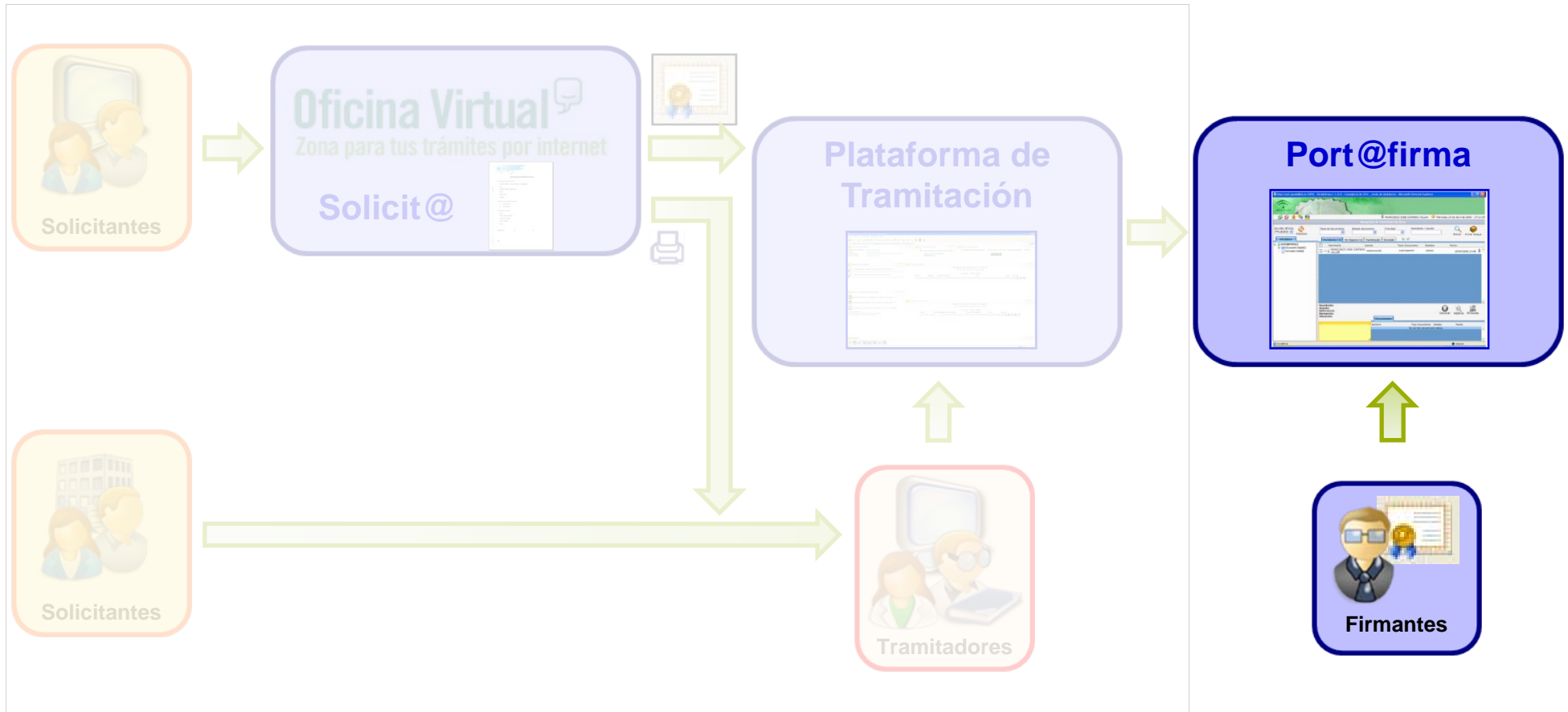
Ver sólo documentos de la fase actual

1 resultado

Fecha	Usuario	Nombre del documento	Tipo de Documento	Estado	Registro	Acciones
22-07-2009 18:37	TR_UHU	Comisión de Servicio Pers.pdf	DOCUMENTO_TIPO_INCORPORADO_NO_DEFINIDO_INFORMABLE	TERMINADO		

Utilidades

Firma de documentación



Firma de documentación



Port@firmas v1.5.0 - Universidad de Huelva - UHU - Microsoft Internet Explorer

Universidad de Huelva

DAVID GONZALEZ SOJO Martes 28 de Julio de 2009 - 8:36:49

Recepción de Peticiones de firma

Tipos de documento Estado documento Prioridad Remiteinte / Asunto

Buscar Firmar bloque

Pendiente (0) En Espera (0) Terminado Enviado

Remiteinte	Asunto	Tipos Documento	Estados	Fecha /
No se han encontrado datos.				

Remiteinte:
Asunto:
Referencia:
Recepción:
Situación:

Devolver Histórico Firmantes

Documentos

Nombre	Tipo Documento	Estado	Fecha
No se han encontrado datos.			

En resumen



Con todo este proceso...

- ❑ Cumplimentación y presentación telemática de la solicitud mediante la Oficina Virtual.
- ❑ Generación del expediente electrónico y tramitación mediante la Plataforma de Tramitación.
- ❑ Envío a port@firmas para requerir la firma de documentación asociada al expediente.
- ❑ Firma electrónica de documentación y envío automático a la Plataforma de Tramitación.

...se cierra el ciclo completo de tramitación electrónica donde se sustituye el papel por documentos electrónicos, reduciendo el traslado de papel entre solicitantes, tramitadores y firmantes, alcanzando todas las ventajas de la administración electrónica como la reducción del tiempo de tramitación aumentando la eficacia y eficiencia administrativa.



Universidad
de Huelva

